

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☒ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☒ Vrouwen en meisjes
☒ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1	Algemeen (vervolg)
Doelstelling Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?	De doelstelling van stichting Tele Family for Kenya is om de nood onder de bevolking van Kenia op het gebied van onderwijs en economische zelfstandigheid onder alleenstaande moeders en hun gezinnen te doen of te doen helpen lenigen. Alles wat met dit doel rechtstreeks of zijdelings verband houdt of er bevorderlijk voor kan zijn, in de ruimste zin van het woord, kan daarbij worden betrokken. De stichting doet dit vanuit een christelijke overtuiging. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door voorlichting te geven en informatie te verstrekken, door financiële en materiële middelen te verwerven, en door deze middelen te gebruiken om daadwerkelijke hulpverlening ter plaatse vanuit Nederland te stimuleren.
Hoofdpijnen beleidsplan Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.	
Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?	Zie beleidsplan: http://telefamily.nl/wp-content/uploads/2020/06/Beleidsplan-2020-2024-Tele-Family.pdf
Hoe krijgt de instelling inkomsten?	Het bestuur geeft, al dan niet met behulp van vrijwilligers, voorlichting op scholen met het doel fondsen te verwerven. Scholen kunnen dan activiteiten ontplooiën, geld ophalen of een programma uitvoeren met mini-microkredieten voor bewustwording en om geld te verwerven. Daarnaast schrijft het bestuur instellingen en bedrijven aan om voor deelprojecten van het programma, bijvoorbeeld delen van de inrichting van het gebouw in Kenia, gelden te verwerven. Zo nodig stimuleert het bestuur ook andere fonds wervende activiteiten. Voor het verwerven van gelden voor de infrastructuur of andere doelstelling ondersteunende activiteiten ontplooit het workteam fonds wervende activiteiten, zoals het verkopen van goederen, doen van klussen etc. Vrijwilligers in Nederland doen kleine verkoopwerkzaamheden of andere activiteiten om gelden te verwerven.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie beleidsplan

http://telefamily.nl/wp-content/uploads/2020/06/Beleidsplan-2020-2024-Tele-Family.pdf

Url van het beleidsplan

Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://telefamily.nl/wp-content/uploads/2020/06/Beleidsplan-2020-2024-Tel

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid voor bestuur en personeel

In de oprichtingsakte van de Stichting Tele Family for Kenya artikel 4 (bestuur) punt 5: “De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.”

De stichting heeft geen personeel in dienst en derhalve ook geen personeelsbeleid voor beloning.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie activiteiren verslag

https://telefamily.nl/wp-content/uploads/2025/05/Activiteiten-verslag-TFK-2024.pdf

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://telefamily.nl/wp-content/uploads/2025/05/Activiteiten-verslag-TFK-2024.pdf

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€		Continuïteitsreserve	€	
Materiële vaste activa	€		Bestemmingsreserve	€ 95.598	
Financiële vaste activa	€		Herwaarderings-reserve	€	
	€	0	Overige reserves	€ 20.783	
Vorraden	€			€ 116.381	
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.718	€ 1.000	Bestemmingsfondsen	€	
Effecten	€		Voorzieningen	€	
Liquide middelen	€ 140.315	€ 122.343	Langlopende schulden	€	
	€ 142.033	€ 123.343	Kortlopende schulden	€ 25.652	
Totaal	€ 142.033	€ 123.343	Totaal	€ 142.033	€ 123.343

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€ 783

€ 2.394

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€ 86.414

+

€ 82.471

+

Som van baten van particulieren

€ 87.197

€ 84.865

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

+

€

+

Som van de geworven baten

€ 87.197

€ 84.865

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

€

Overige baten

€ 1.718

+

€ 950

+

Som van de baten

€ 88.915

€ 85.815

Lasten	2024	2023 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 63.280	€ 63.880
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€ +	€ +
Besteed aan doelstellingen	€ 63.280	€ 63.880
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 6.614 +	€ 12.034 +
Som van de lasten	€ 69.894	€ 75.914
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ 19.021	€ 9.901

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.